资格审查时提交的材料

1、提交的材料：

《2017年峄城区事业单位公开招聘工作人员报名登记表》、《应聘人员诚信承诺书》、笔试《准考证》、二代身份证和一寸正面免冠照片2张(与网上报名上传照片同底版)。

本人、父母或夫妻一方具有峄城区常住户口（2017年2月18日前具有，须同时出具明确父子(女)、母子(女)、夫妻关系的证明材料；如因高考户口迁移未落户的须出具当地派出所迁移证明）；本人、父母或夫妻一方在峄城区机关、企事业单位工作（含省、市直双管部门或单位，以签订的劳动合同和缴纳社会保险记录界定，须同时出具明确父子(女)、母子(女)、夫妻关系的证明材料）；2017年应届毕业生和在我区服务基层项目人员不受户籍限制。

国家承认的学历、学位等相关证书须在2017年2月18日前取得；2017年应届毕业生须于2017年7月23日前取得学历学位证书及就业主管部门签发的就业报到证。所学专业以毕业证为准，海外留学归国人员应聘须经教育部认定具备同等学历、学位。

全日制普通高等院校毕业生，须同时提交就业主管机构签发的报到证。

与报考岗位一致的相应教师资格证书。

2017届全日制应届毕业生暂未发报到证、学历学位证的，提交学校核发的就业推荐表，并能够正常毕业；同时提交教师资格考试笔试合格的成绩证明（教育部相关网站公布的笔试成绩查询电脑截图）及取得教师资格证承诺书（见附件2），笔试成绩不合格者，取消面试资格。

公办学校在编在岗教师报考，须经本人工作单位和区（市）教育局同意，并出具同意报考信函；其他在职人员应聘的，须出具有用人管理权限的部门（单位）同意应聘的证明；定向、委培毕业生报考，须征得定向、委培单位同意，并出具同意报考信函；已经就业或签订就业协议书的毕业生须用人单位出具同意报考证明。报考需要的各种证明需网上报名时在备注栏注明，不按上述要求办理或提交虚假信息材料的，查实后取消其本次应聘资格。全日制普通高等院校毕业生在校期间的社会实践、实习、兼职等不作为工作经历。工作经历按足年足月累计，以2017年2月18日为截止日期。

2、上述材料（除照片）均需提交原件和复印件，并在资格审查时按照《资格审查证件材料及排序表》的序号进行排序提交。

附件1：

**资格审查证件材料及排序表**

姓名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 排列 序号 | 证书、材料内容 | 证书、材料要求 |
| 1 | 《2017年峄城区事业单位公开招聘工作人员报名登记表》 | 原件、复印件 |
| 2 | 《应聘事业单位工作人员诚信承诺书》 | 原件，复印件（本人签名） |
| 3 | 笔试《准考证》 | 原件、复印件 |
| 4 | 二代身份证 | 原件、复印件（复印正反面） |
| 5 | 本人、夫妻一方或父母一方户口簿（工作证明） | 原件、复印件 |
| 6 | 学历证书 | 原件、复印件 |
| 7 | 学位证书 | 原件、复印件 |
| 8 | 报到证（全日制普通高校毕业生提供） | 原件、复印件 |
| 9 | 《高校毕业生推荐表》（2017届全日制普通高校毕业生提供） | 原件、复印件 |
| 10 | 相应教师资格证书（2017届全日制普通高校毕业生见有关事项） | 原件、复印件 |
| 11 | 有用人权限部门或单位、机构出具的同意报考证明（已签约的2017届毕业生、服务基层项目人员也得提供） | 原件、复印件 |
| 12 | 《简章》和招聘岗位要求其他需要提供的材料 | 原件、复印件 |
| 13 | 一寸正面免冠照片2张 | 与网上报名上传照片同底版； 反面注明报考岗位、姓名 |

**注：1、请根据上述要求准备个人材料并排序，形成个人材料目录。**

**2、请打印个人材料目录，将个人材料按目录序号顺序排列上交审核。**

**3、序号根据个人材料情况排列。**

附件2：

**承 诺 书**

根据《2017年峄城区事业单位公开招聘工作人员简章》要求，及2017年全国教师资格证书考试安排，本人郑重承诺：于2017年7月底前获取相应教师资格证书并向峄城区人社局提交，如不能按时提交，本人自愿放弃2017年峄城区事业单位公开招聘工作人员教育类应聘资格。

承诺人：

时 间：