

电气学院 2023 年秋季兼职辅导员岗位分布

序号	岗位名称	工作职责	工作地点	备注
1	党建工作	1. 研究生党支部发展党员流程管理、党员和党支部档案审查； 2. 落实并监督入党积极分子、发展对象以及党员地培养、教育、考察工作； 3. 监督落实研究生党支部三会一课制度及其他工作； 4. 研究生党建活动策划、组织、实施； 5. 党建工作宣传、总结； 6. 落实校、院两级党委及其他相关部门的各项工作安排。	创新港校区	
2	团建工作	1. 对接各年级团支书，指导落实各年级团支部日常工作有序开展； 2. 协同团组织建设和志愿者管理部落实青年大学习、最佳团日、志愿服务等工作； 3. 做好智慧团建系统的维护，新生、毕业生团关系的转接，团费收缴等工作。	创新港校区	
3	日常事务工作	1. 校、院各项通知的上传下达以及信息收集、统计等； 2. 宿舍日常事务管理与文化建设、文明宿舍评选等； 3. 开展安全教育、法治教育；开展防范电信诈骗、校纪校规宣传工作；配合相关部门开展消防演练、紧急救援等演练活动； 4. 学院各项研究生管理事务的信息化建设； 5. 创新港研究生党、班、团活动室、场地预约。	创新港校区	其中 1名 负责 毕业 年级 日常 事务
4	就业工作	1. 负责企业来校招聘的对接工作； 2. 协同学院职业发展中心筹	创新港校区	

		办职业规划、求职经验分享、职业能力提升等就业创业活动；3. 开展就业服务工作，就业系统维护、就业数据分析和统计、生源信息核对、三方协议核查和管理、档案信息确认等；4. 落实校、院两级学生就业创业管理部门的相关工作安排。		及就 业工 作
5	奖助贷工作	1. 负责各类奖、助学金评选组织、流程把控、签约管理、奖金发放；2. 生源地、校园地助学贷款、临时困难补助申报组织工作。	创新港校区	
6	办公室及心理健康工作	1. 负责协调和管理兼职辅导员的日常事务，确保兼职辅导员团队的协同合作和高效运转，具体包括团队建设、培训学习、会议组织、文件撰写、资料整理、对外联络、活动安排、考核评价、宣传总结等工作；2. 负责心理健康教育相关活动策划、组织、落实，开展讲座、培训、沙龙等心理；3. 研究生心理健康状况调研、汇总，台账制作。	创新港校区	